



INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

Europese openbare aanbestedingsprocedure
'Adviesdiensten sportparken' gemeente Venlo 2024-2031

Referentienummer: 8468

Datum: 27 november 2023

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Contactpunt	4
1.3	Aanbestedende dienst	4
2	De opdracht	5
2.1	Voorwerp van de opdracht	5
2.1.1	Onderwerp en omvang van de opdracht	5
2.1.2	Percelenindeling	6
2.1.3	CPV-codering	6
2.2	Contractuele voorwaarden	6
2.2.1	Looptijd	6
2.2.2	Motivering langer dan vier (4) jaar	7
2.2.3	Raamovereenkomst	7
2.2.4	Voorwaarden	7
2.3	Varianten	7
3	Aanbestedingsprocedure	8
3.1	Publicatie en inschrijvingstermijn	8
3.2	De planning	8
3.3	Voorwaarden inschrijving	9
3.3.1	Wijze van inschrijven	9
3.3.2	Combinatie	9
3.3.3	Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)	10
3.4	Gestanddoeningstermijn van de inschrijving	11
4	Voorwaarden en voorschriften	12
4.1	Nadere inlichtingen	12
4.2	Ongeldige inschrijving	12
4.2.1	Herstelbare fouten	12
4.2.2	Niet-herstelbare fouten	13
4.3	Taal	13
4.4	Kosten inschrijving	13
4.5	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	13
4.6	Vorbehouden aanbestedende dienst	14
4.7	Gebruik merknamen of typen	14
4.8	Wachtkamerregeling	14
4.9	Klachtenprocedure	14
4.10	Toepasselijk recht en geschillen	15
5	Selectie	16
5.1	De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA	16
5.2	Verklaring Russische betrokkenheid	18
5.3	Geschiktheidseisen	18
5.4	Beroepsbevoegdheid	19
5.4.1	Ervaring	19
5.4.2	Kwaliteitsborging	20
5.4.3	Financiële en economische draagkracht	20
6	Gunning	22
6.1	Het gunningscriterium EMVI	22
6.2	Knock-out criteria	22
6.3	Gunningscriterium Prijs	22
6.4	Gunningscriterium Kwaliteit	23
6.5	Beoordelingsprocedure	25
6.6	Verificatiegesprek	27
6.7	Mededeling gunningsbeslissing	27

Bijlagen die integraal deel uitmaken van de inschrijvingsleidraad

- 1 Tekst aanbiedingsbrief
- 2 Programma van Eisen
- 3 Concept Raamovereenkomst
- 4 Algemene Rijksvoorwaarden voor diensten 2018 (ARVODI-2018)
- 5 Prijzenblad
- 6 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- 7 Referentieformulier

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad met betrekking tot de Europese openbare aanbestedingsprocedure ‘**Adviesdiensten sportparken**’ ten behoeve van de gemeente Venlo.

Deze inschrijvingsleidraad bevat alle informatie die een inschrijver nodig heeft om een gedetailleerd beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen.

Als een geïnteresseerde inschrijver op deze opdracht wenst in te schrijven, dient u aan de hand van deze inschrijvingsleidraad de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij de inschrijvingsleidraad zijn gevoegd.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

1.2 Contactpunt

De gemeente Venlo hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden als volgt:

Gemeente Venlo	
Bezoekadres	Hanzeplaats 1 Venlo
Contactpersoon	Ricardo van Lieshout Inkoopadviseur gemeente Venlo r.vanlieshout@venlo.nl 06 46705556
Communicatie	Via TenderNed. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan contact op worden genomen met de contactpersoon

De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en als enig aanspreekpunt fungeren voor de inschrijvers.

Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar. Om die reden worden inschrijvers die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in paragraaf 4.9 klachtenprocedure of in geval van technische storingen bij TenderNed.

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is de gemeente Venlo. Voor meer informatie zie de website: www.venlo.nl.

2 De opdracht

2.1 Voorwerp van de opdracht

2.1.1 Onderwerp en omvang van de opdracht

Deze aanbestedingsprocedure heeft tot doel het sluiten van één raamovereenkomst met één inschrijver.

De opdracht omvat het leveren van adviesdiensten bij het jaarlijks verstrekken van deelopdrachten voor het onderhoud en daarnaast het leveren van advies tijdens herinrichting van sportparken, aanleg van sportvelden en andere soortgelijke projecten. In totaal betreft het zesentachtig (86) velden verdeeld over veertien (14) sportparken.

Inschrijver heeft kennis en ervaring van het opstellen van de technische aanbestedingsdocumenten, de eisen en gebruikte methoden bij aanbestedingen en contractvorming.

De gevraagde adviesdiensten bestaan uit:

1) Adviesdiensten onderhoud sportparken

- advisering rondom best passende contractvormen, besteksystematiek, contractduur en aanbestedingsstrategieën (gunningsmethodiek, openbaar of niet-openbaar);
- opstellen van overkoepelend (raam)bestek(ken) voor onderhoudswerkzaamheden van specifiek sportparken;
- begeleiding van de aanbesteding(en) op technisch inhoudelijk vlak (denk aan beantwoorden vragen, mede beoordeling van ontvangen inschrijvingen en mede opstellen gunningsadvies (procesbegeleiding aanbesteding vindt plaats door team inkoop van de gemeente Venlo);
- begeleiding bij de contractering en contractimplementatie van contracten onderhoud sportparken;
- opstellen van jaarlijkse deelopdrachten voor onderhouds- en/of renovatiewerkzaamheden door derden;
- begeleiding bij de tussentijdse evaluatie (minimaal tweemaal per jaar) van afgesloten contracten onderhoud sportparken;
- advies verbeterpunten tijdens en/of na afloop uitvoering derden;
- alle overige aanverwante adviesdienstverlening m.b.t. onderhoud sportparken.

2) Dienstverlening inzake projecten en beleid

Opdrachtnemer is in staat inhoudelijke sparringpartner c.q. deskundige ondersteuning te leveren ten aanzien van beleidsvisie, projectondersteuning, opstellen businesscases, verduurzaming, innovaties en dergelijke.

3) Het voeren van directie en toezicht op regiebasis

Opdrachtnemer is in staat om, op basis van regie, directie- en toezichthoudende dienstverlening te verrichten indien gemeente Venlo dit wenst. Naast toezicht dient opdrachtnemer ook “derden” aan te spreken op tekortkomingen tijdens uitvoerende werkzaamheden.

Voor de onderdelen 2 en 3 geldt geen exclusiviteitsrecht; gemeente Venlo heeft de keuze om voor opdrachtnemer te kiezen of gebruik te maken van een andere marktpartij.

Het Programma van Eisen van deze opdracht is opgenomen in **Bijlage 2** van deze inschrijvingsleidraad.

Op basis van historische gegevens (periode 2018-2022) bedraagt de ingeschatte totale opdrachtwaarde voor onderdeel 1,2 en 3 honderdtwintigduizend (120.000) euro, exclusief btw, per jaar.

Het genoemde bedrag is zuiver indicatief. De bedragen van de voorgaande jaren geven namelijk geen betrouwbare maatstaf om de precieze omvang van de opdracht vast te stellen. De gemeente Venlo geeft dan ook geen (omzet)garanties. Inschrijvers kunnen aan deze gegevens dan ook geen (impliciete) verwachtingen en/of rechten ontlelen. Als maximale omvang geldt (voor de initiële looptijd, inclusief optionele verlengingen), dat onder de af te sluiten raamovereenkomst nooit meer dan één miljoen vijfhonderdduizend (1.500.000) euro, exclusief btw, aan nadere opdrachten verstrekt zal worden.

2.1.2 Percelenindeling

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of deze opdracht verdeeld kan worden in percelen.

Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen, laat staan van onnodig samenvoegen van de opdracht. De opdracht is één geheel en wordt om die reden als één opdracht in de markt gezet.

2.1.3 CPV-codering

De volgende CPV-codering is van toepassing:

- 71000000-8 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie
- 71300000-1 Dienstverlening door ingenieurs
- 79000000-4 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.2 Contractuele voorwaarden

2.2.1 Looptijd

De raamovereenkomst voor de in deze leidraad beschreven adviesdiensten wordt aangegaan voor de duur van twee (2) jaar. Optioneel kan de gemeente Venlo eenzijdig besluiten de overeenkomst met drie (3) keer met telkens twee (2) jaar te verlengen. Voorzien is dat de overeenkomst op 1 maart 2024 in werking treedt.

Initiële looptijd	1 maart 2024 - 31 december 2025
1e Optie tot verlenging	1 januari 2026 - 31 december 2027
2e Optie tot verlenging	1 januari 2028 - 31 december 2029
3e Optie tot verlenging	1 januari 2030 - 31 december 2031

2.2.2 Motivering langer dan vier (4) jaar

De resultaten van renovaties van de sportparken welke voortvloeien uit het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) en/of de vastgestelde visie zijn pas na een aantal jaren zichtbaar. Opdrachtgever wenst dan ook graag voor langere tijd samen te werken met de opdrachtnemer voor de doorloop van de verschillende werkzaamheden. Denk daarbij aan het opstellen van businesscase, opstellen bestek en toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden. Een tussentijdse wisseling van opdrachtnemer/ adviseur brengt een consistente lijn in gevaar.

2.2.3 Raamovereenkomst

Opdrachten binnen deze raamovereenkomst zullen door gemeente Venlo schriftelijk verstrekt worden op basis van de voorwaarden en uitgangspunten in deze aanbestedingsprocedure. Gelet hierop is de overeenkomst te kwalificeren als een samenwerkingsovereenkomst waarin diverse deelopdrachten door de gemeente Venlo aan opdrachtnemer worden verstrekt. Het aantal deelopdrachten is niet exact te definiëren, opdrachtgever geeft dan ook geen (omzet)garanties.

De maximale opdrachtwaarde van de raamovereenkomst bedraagt één miljoen vijfhonderdduizend (1.500.000) euro, exclusief btw. De overeenkomst eindigt van rechtswege wanneer dit bedrag bereikt is.

2.2.4 Voorwaarden

Op de uitvoering van de overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor diensten 2018 (ARVODI-2018) zoals opgenomen in **Bijlage 4** van deze inschrijvingsleidraad, aanvullend van toepassing. De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten.

2.3 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Publicatie en inschrijvingstermijn

De in deze inschrijvingsleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd in TenderNed (<http://www.tenderned.nl>) en, indien van toepassing, in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

Als sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving geldt de planning in paragraaf 3.2. De inschrijving dient digitaal op TenderNed te worden gedaan. Voor zover inschrijver onbekend is met het digitaal inschrijven via www.tenderned.nl wordt verzocht tijdig (ruim vóór de sluitingsdatum) kennis te nemen van de werkwijze van dit portaal.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op www.tenderned.nl waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig digitaal in te dienen dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de contactpersoon in paragraaf 1.2. Indien voor de contactpersoon aannemelijk is dat er sprake is van een aantoonbare technische storing stelt hij zijn e-mailadres beschikbaar zodat de inschrijver via die weg alsnog vóór de sluitingstermijn zijn inschrijving kan doen. De storing is aantoonbaar indien dit blijkt uit het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed.

3.2 De planning

Onderstaand treft inschrijver de stappen van de aanbestedingsprocedure. De bijbehorende actuele data en tijdstippen zijn opgenomen in TenderNed onder het tabblad 'Planning' en zijn leidend voor deze aanbestedingsprocedure.

De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de inschrijving gelden als fatale termijnen. De data dienen slechts als richtsnoer en binden de gemeente Venlo niet. De gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Dit geldt ook voor andere data en/of (oplever)termijnen in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen.

Overzicht aanbestedingsprocedure:

Activiteit
Publicatie aankondiging van opdracht op TenderNed
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen
Beschikbaar stellen van de Nota van Inlichtingen op www.tenderned.nl
Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale inschrijving via www.tenderned.nl
Bekendmaking gunningsvoornemen
Einde opschortende termijn (vervaltermijn)
Definitieve gunning
Beoogde ingangsdatum van de overeenkomst

3.3 Voorwaarden inschrijving

3.3.1 Wijze van inschrijven

Een onderneming mag zich slechts éénmaal inschrijven. Indien een onderneming meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen alle uitgebrachte inschrijvingen van deze onderneming terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Een onderneming mag wel vaker dan eenmaal inschrijven als de onderneming in alle gevallen deelneemt in het samenwerkingsverband als onderaannemer.

Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen elk een inschrijving doen indien er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en géén sprake is van feitelijke gedragingen welke in strijd zijn met het mededingings- en aanbestedingsrecht. De gemeente Venlo is te allen tijde bevoegd hierover nadere informatie op te vragen.

Indien ondernemingen die behoren tot dezelfde groep elk een inschrijving doen en deze inschrijving in strijd blijkt te zijn met het mededingings- en aanbestedingsrecht en/of er sprake is van onderling gesloten overeenkomsten worden alle uitgebrachte inschrijvingen van alle ondernemingen die behoren tot dezelfde groep, hetzij zelfstandig of als deelnemer in combinatie, terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien de gemeente Venlo heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn de betrokken inschrijvingen ongeldig.

3.3.2 Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie (ook na gunning van de opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- de andere inschrijvers niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo leidt er toe dat de inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

Als een verzoek tot deelname wordt ingezonden door een samenwerkingsverband, als bedoeld in dit hoofdstuk (voorwaarden inschrijving), dient:

- iedere deelnemer (ook een onderaannemer indien deze wordt ingezet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zie toelichting bij deel II onderdeel C in de UEA) van een samenwerkingsverband dient het UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst, en

- dit te worden aangegeven in deel II onderdeel A en C van de verklaring. Hieruit dient naar voren te komen wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde tegenover de gemeente Venlo mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

3.3.3 Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Indien een hoofdaannemer (als inschrijver) of een combinatie een beroep doet op een onderaannemer voor bepaalde geschiktheidseisen moet deze onderaannemer ook daadwerkelijk worden ingezet op opdracht. De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. Indien een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Een inschrijver of combinatie die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 5 van deze inschrijvingsleidraad kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die natuurlijke persoon of rechtspersoon (bijvoorbeeld een dochter-, moeder- of zustermaatschappij, een onderaannemer of een combinant).

Inschrijver dient in deel II, onderdeel C van het UEA op te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op de middelen van deze derde en de naam op te geven van deze derde.

Indien wordt ingeschreven met een of meer derden, dan dient de inschrijver bij inschrijving voor ieder van deze derden afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen. Door ondertekening van het UEA verklaart deze derde dat de inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast moet inschrijver gedurende de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk gebruik maken van deze derde.

Indien in het kader van de eis ten aanzien van de continuïteitsverwachtingen (paragraaf 5.4.3) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan is zowel de inschrijver als deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Indien in het kader van geschiktheidseisen over de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - paragraaf 5.4 (ervaringseis) - een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de opdracht als onderaannemer of lid van de combinatie worden ingezet.

Een wijziging in de in te zetten onderaannemer (waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis) is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van de gemeente Venlo geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere inschrijvers of de keuze voor een andere inschrijving (waaronder, doch niet uitsluitend, het aanleveren van een UEA met bijbehorend bewijsmiddelen).

3.4 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

De inschrijving van inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van negentig (90) kalenderdagen vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. Gedurende deze periode heeft de aanbidding het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding of hoger beroep naar aanleiding van het kort geding, dan zal inschrijver de aanbidding gestand doen tot dertig (30) kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in kort geding of het hoger beroep.

4 Voorwaarden en voorschriften

4.1 Nadere inlichtingen

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende inschrijver mag worden verwacht. Daarom dient inschrijver bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tijdig, voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.

Mochten er vragen zijn over de inschrijvingsleidraad dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in paragraaf 3.2 via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van TenderNed bij de gemeente Venlo kenbaar te worden gemaakt.

Als verzuimd wordt door inschrijver om vragen te stellen omtrent onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, kan inschrijver hierover achteraf niet meer (in rechte) klagen. Na publicatie van de laatste nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

4.2 Ongeldige inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend, tenzij er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed en de gemeente Venlo schriftelijke toestemming heeft gegeven om de inschrijving via een andere weg dan TenderNed in te dienen;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan;
- De gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout (zie paragraaf 4.2.1).

4.2.1 Herstelbare fouten

Inschrijvers dienen zorg te dragen dat zij alle benodigde documenten volgens de (invul)instructies van de gemeente Venlo tijdig bij het indienen van een inschrijving dienen te uploaden in TenderNed. In bepaalde situaties is het toegestaan om eventuele vergissingen en/of vormfouten na het indienen van inschrijving binnen de gestelde termijn te herstellen.

De gemeente Venlo verstaat onder herstelbare fouten in ieder geval (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- een niet volledig ingevuld of het ontbreken van de aanbiedingsbrief en/of rechtsgeldige handtekening;
- het ontbreken van een volmacht;
- het ontbreken van een uittreksel van Kamer van Koophandel;
- het ontbreken van een verklaring inzake onderaanneming;
- het ontbreken van ISO-certificaten of vergelijkbare documenten.

Voornoemde documenten kunnen na sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving (op verzoek van de gemeente Venlo **binnen twee (2) werkdagen**) worden hersteld of worden aangevuld. ISO-certificaten of vergelijkbare documenten dienen wel gedateerd te zijn voor het einde van de inschrijvingstermijn. Door in zulke situaties een herstelmogelijkheid te bieden wijzigt de (kern van de) inschrijving inhoudelijk niet en wordt de mededinging niet geschaad. Het niet voldoen aan zulke verzoeken of voorwaarden zal van rechtswege leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Overige situaties die niet in deze paragraaf of elders in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen zijn beschreven worden beoordeeld door de inkoopadviseur.

4.2.2 Niet-herstelbare fouten

Onder een niet-herstelbare fout wordt verstaan (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- het (gedeeltelijk) ontbreken van een prijzenblad of een niet volledig ingevuld prijzenblad, tenzij het laten herstellen of aanvullen van het prijzenblad niet leidt tot een andere (totale) inschrijfsom;
- het (gedeeltelijk) ontbreken van (één van de) inschrijfformulier(en) kwaliteit, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- wanneer een inschrijver heeft nagelaten wijzigingen in het prijzenblad of inschrijfformulier kwaliteit, gecommuniceerd in de inlichtingenronde(n), in haar inschrijving door te voeren waardoor een objectieve vergelijking tussen inschrijvingen niet mogelijk is.

4.3 Taal

De inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij de gemeente Venlo schriftelijk aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

4.4 Kosten inschrijving

De gemeente Venlo verstrekt geen vergoeding aan inschrijver voor gemaakte kosten in verband met het voorbereiden van de inschrijving; inschrijver doet dit geheel voor eigen rekening en risico. Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver volledig en expliciet in met dit voorbehoud.

Bij een eventuele intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure door de gemeente Venlo zal een heroverweging – mede op grond van de verstrekte onderbouwing van inschrijver – van een eventuele kostenvergoeding plaatsvinden op basis van het afwegingskader in de handreiking Tenderkostenvergoeding, Gids Proportionaliteit en jurisprudentie. Inschrijvers die zijn uitgesloten – ongeacht de redenen – van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure komen niet in aanmerking voor een eventuele kostenvergoeding indien de gemeente Venlo besluit tot intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure.

4.5 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

4.6 Voorbehouden aanbestedende dienst

De volgende voorbehouden zijn op de aanbestedingsprocedure van toepassing:

- a) het recht om alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen;
- b) de gemeente Venlo is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, offertevergelijkingen, en adviezen aangaande de gunning aan inschrijver(s) bekend te maken;
- c) de gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen, zoals o.a. budgettaire of politieke redenen, op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief (zonder gunningsplicht) te beëindigen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure of overige schadeposten, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- d) alle door inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de gemeente Venlo. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

4.7 Gebruik merknamen of typen

De gemeente Venlo wijst erop dat op die plaatsen in deze inschrijvingsleidraad waar mogelijkteerwils gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede “of daarmee gelijkwaardig” te lezen.

4.8 Wachtkamerregeling

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen is de gemeente Venlo gerechtigd (het restant van) de opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

4.9 Klachtenprocedure

Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend bij het klachtenmeldpunt aanbesteden via het e-mailadres: inkoop@venlo.nl. In deze schriftelijke klacht maakt klager duidelijk dat het over een klacht bij een aanbestedingsprocedure gaat en een beschrijving hoe de klacht eventueel zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres, de aanduiding van de aanbestedingsprocedure (naam en referentienummer van de aanbesteding) en alle relevante informatie die noodzakelijk kan zijn om de klacht zorgvuldig te kunnen onderzoeken.

Het klachtenmeldpunt aanbesteden bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht en verzoekt de betrokkenen van de gemeente Venlo bij de aanbestedingsprocedure om alle belanghebbenden te informeren over het feit, dat er een klacht is ingediend.

Wanneer het klachtenmeldpunt aanbesteden een klacht in behandeling neemt, wordt dit aan de klager medegedeeld en wordt een indicatieve beschrijving (richttermijn) gegeven van het verdere procedureverloop. Indien het klachtenmeldpunt aanbesteden een tijdig ingediende klacht niet voor de uiterste datum van aanmelding/inschrijving kan afhandelen, verschuift de gemeente Venlo de uiterste datum van aanmelding/inschrijving, zodat een klager voldoende gelegenheid heeft de uitkomst van de klachtenafhandeling mee te nemen in zijn inschrijving. Als de gemeente Venlo na het onderzoek door het klachtenmeldpunt aanbesteden tot de conclusie komt dat de klacht terecht of deels terecht is en de gemeente Venlo corrigerende en/of preventieve maatregelen moet treffen, dan deelt de gemeente Venlo dit zo spoedig mogelijk schriftelijk, via e-mail, mee aan de klager. Ook de andere (potentiële) inschrijvers worden op de hoogte gesteld voor zover het transparantiebeginsel of gelijkheidsbeginsel dat vereist.

Wanneer de gemeente Venlo na het onderzoek van het klachtenmeldpunt aanbesteden tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wordt de klacht afgewezen en zal de klager schriftelijk en gemotiveerd per e-mail op de hoogte worden gesteld.

Wellicht ten overvloede vermeldt de gemeente Venlo de onderstaande punten:

- Het staat klager vrij een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig te maken;
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. De gemeente Venlo is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure;
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de gemeente Venlo tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

4.10 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt beslecht door de Rechtbank Limburg.

5 Selectie

5.1 De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA

Op deze aanbestedingsprocedure zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012, verwezen wordt naar het UEA.

Daarnaast zijn de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C), van toepassing. Verwezen wordt naar het UEA.

Door het ondertekenen van de UEA geeft inschrijver aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, die zijn aangevinkt in het UEA, van toepassing zijn.

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften inzake de uitsluitingsgronden en het daarbij behorend UEA in deze paragraaf. Indien een van de leden van de combinatie onder een of meer van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden valt, dan wordt de gehele combinatie uitgesloten van de onderhavige aanbestedingsprocedure. Vervanging van een combinant is niet toegestaan.

Indien inschrijver bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers betreft en/of een beroep doet op een derde voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer/derde eveneens te voldoen aan de voorschriften inzake de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende UEA in deze paragraaf. Indien bij de opdracht een onderaannemer of derde wordt betrokken op wie een of meer van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden van toepassing is, dan draagt inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer/derde wordt vervangen.

Indien inschrijver of eventuele onderaannemers niet voldoet aan een van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden dan zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

LET OP!

De inschrijver die voor gunning van de aanbestede opdracht in aanmerking komt dient op eerste verzoek binnen tien (10) kalenderdagen aan te tonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 en de op deze aanbestedingsprocedure van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing zijn. In eerste instantie wordt dit via het UEA getoetst.

De inschrijver die in aanmerking komt voor voorlopige gunning dient – daaronder begrepen de leden van de combinatie, het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – ter onderbouwing van de UEA, de volgende bewijsmiddelen over te leggen:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)** die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;
- Een **Verklaring van de belastingdienst** (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale sector opdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend. Dit kan via de website: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste vier (4) tot acht (8) weken kan zijn. Er bestaat geen spoedprocedure voor het aanvragen van een GVA. Eenmaal afgegeven is de GVA twee (2) jaar geldig.

Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanbesteden aanvragen bij Justis. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd volstaat. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring.

BELANGRIJK!

Inschrijver dient de Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst uiterlijk binnen tien (10) kalenderdagen na het voornemen tot gunnen te overleggen. De aanbestedende dienst adviseert inschrijver om, na ontvangst van deze inschrijvingsleidraad, na te gaan in hoeverre inschrijver al beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst.

Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Het is dus belangrijk - voor zover de inschrijver / combinant / onderaannemer / derde nog niet beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst - die tijdig aan te vragen!

Het op eerste verzoek van de gemeente Venlo niet tijdig indienen van de Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De gemeente Venlo kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden. De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbestedingen van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de gemeente Venlo onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Om een integriteitsbeoordeling te kunnen doen, is de gemeente Venlo via het Bibob-vragenformulier bevoegd extra inlichtingen op te vragen. Van deze bevoegdheid wordt gebruik gemaakt ingeval er ten aanzien van de inschrijver, of een door de inschrijver in te schakelen onderaannemer, sprake is van één of meerdere risico-indicatoren. Op verzoek van de gemeente Venlo dient inschrijver, dan wel de betreffende onderaannemer, dit Bibob-vragenformulier in te vullen en de gevraagde gegevens voor gunning van de opdracht te overleggen. Bij het niet, niet juist of niet tijdig invullen van dit vragenformulier en/of het niet, niet juist of niet tijdig aanleveren van de gevraagde gegevens, kan inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure zonder vergoeding van kosten.

De gemeente Venlo kan naar aanleiding van het door een inschrijver ingediende Bibob-vragenformulier het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het (niet- bindende) advies dat het landelijk Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft de gemeente Venlo ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht wel of niet aan een inschrijver te gunnen danwel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, danwel wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde ‘onderaannemer’ zal worden ingeschakeld. De gemeente Venlo behoudt zich dan ook uitdrukkelijk deze rechten voor.

Indien toepassing van de Wet Bibob de gemeente Venlo aanleiding geeft om advies in te winnen bij het Bureau Bibob, wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een periode van maximaal 12 weken. U bent als inschrijver verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente Venlo uw inschrijving af als ongeldige inschrijving.

5.2 Verklaring Russische betrokkenheid

Met het doen van een inschrijving in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure verklaart inschrijver naar waarheid dat zowel in het kader van de inschrijving als bij de uitvoering van de opdracht geen sprake is van enige Russische betrokkenheid, zoals bedoeld in:

- artikel 5 duodecies van Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014, betreffende de beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening (EU) 2022/576 van 8 april 2022; en
- artikel 1 nonies van het Besluit 2014/512/GBVB betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Besluit 2022/578/GBVB van 8 april 2022.

Ondergetekende vertegenwoordigingsbevoegde verklaart in het bijzonder dat de inschrijver:

- a) geen natuurlijk persoon met een Russische nationaliteit is dan wel geen in Rusland woonachtig natuurlijk persoon is;
- b) geen in Rusland gevestigde rechtspersoon, entiteit of lichaam is;
- c) geen rechtspersoon is die voor meer dan vijftig (50) procent eigendom van een Russische partij is, zoals hierboven onder sub a. t/m sub b. benoemd;
- d) geen natuurlijk persoon of rechtspersoon is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals hierboven onder sub a. t/m sub c. benoemd;
- e) bij de uitvoering van de opdracht –als niet Russische partij – geen dan wel voor maximaal tien (10) procent van de contractwaarde gebruik maakt van onderaannemers, leveranciers of entiteiten die wél als Russische partij worden aangemerkt, zoals hierboven onder sub a. t/m sub d. benoemd.

De partijen zoals bedoeld in sub a. t/m sub d., betreffen nadrukkelijk ook alle bedrijven die deel uitmaken van een inschrijvend consortium c.q. een inschrijvende combinatie.

De personen als bedoeld onder sub c. en sub d. betreffen nadrukkelijk ook natuurlijke personen en rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

5.3 Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De inschrijver verklaart door middel van inschrijving en het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

Indien inschrijver of eventuele onderaannemers niet voldoet aan de geschiktheidseisen dan zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.4 Beroepsbevoegdheid

De inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens inschrijver te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat de inschrijver is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving). Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient (een kopie van) de machtiging toegevoegd te worden aan de inschrijving.

Ten overvloede wijzen wij inschrijver hierbij op het volgende. Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

5.4.1 Ervaring

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van inschrijver beoordeeld. Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver referenties te overleggen voor elk kerncompetentie middels het referentieformulier als opgenomen in **Bijlage 7** te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met meerdere kerncompetenties aan te tonen.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende kerncompetentie(s):

Kerncompetentie 1 - Adviesfunctie

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (*terugtellend vanaf publicatiedatum*) aantoonbare ervaring met het adviseren van best passende contractvormen, opstellen RAW bestekken (raamovereenkomsten en deelopdrachten) en overige aanverwante adviesdienstverlening van één referent met een opdrachtwaarde van tenminste vijftigduizend (50.000) euro, exclusief btw.

Kerncompetentie 2a t/m 2f – Opstellen RAW bestekken

Inschrijver heeft in de afgelopen drie (3) jaar (*terugtellend vanaf publicatiedatum*) aantoonbare ervaring met het adviseren en opstellen van RAW bestekken (raamovereenkomsten en deelopdrachten) voor onderhoudswerkzaamheden van gemeentelijke sportparken, waaronder specifiek:

- a) natuurgrasvelden
- b) kunstgrasvelden t.b.v. voetbal
- c) kunstgrasvelden t.b.v. hockey
- d) kunstgrasvelden t.b.v. korfbal
- e) atletiekbaan c.q. atletiekinrichting
- f) honk- en softbalvelden

De onderdelen 2a t/m 2f dienen gelezen te worden als aparte kerncompetenties.

Kerncompetentie 3 – Directievoering

Inschrijver heeft in de afgelopen drie (3) jaar (*terugtellend vanaf publicatiedatum*) aantoonbare ervaring met het, op basis van regie, verrichten van directievoering m.b.t. kerncompetentie 2a t/m 2f.

Kerncompetentie 4 – Toezicht houden

Inschrijver heeft in de afgelopen drie (3) jaar (*terugtellend vanaf publicatiedatum*) aantoonbare ervaring met het, op basis van regie, verrichten van toezichthoudende dienstverlening m.b.t. kerncompetentie 2a t/m 2f.

5.4.2 Kwaliteitsborging

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver dat deze beschikt over een geldig ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig certificaat.

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver na schriftelijk verzoek van de gemeente Venlo ten bewijze van het voldoen aan het gestelde een kopie van een geldig ISO 9001:2015 certificaat te overleggen of een kopie van een gelijkwaardig certificaat.

Wat als ‘gelijkwaardig’ moet worden aangemerkt, zal op basis van de overgelegde bewijzen worden vastgesteld. Deze toets zal de gemeente Venlo in eerste instantie zelfstandig uitvoeren en bij gereede twijfel over de gelijkwaardigheid van de overlegde bewijzen van inschrijver kan de gemeente Venlo besluiten een (externe) deskundige in te schakelen om te gelijkwaardigheid te beoordelen.

5.4.3 Financiële en economische draagkracht

Continuïteit

Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen; Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, bestek conform uit te voeren; Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen; De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat géén zogenoemde continuïteitsparagraaf.

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver na schriftelijk verzoek van de gemeente Venlo ten bewijze van het voldoen aan het gestelde, de bewijsstukken (accountsverklaring) voor te leggen/in te dienen.

Verzekering

Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de raamovereenkomst. Daartoe dient inschrijver te beschikken over:

- a) een WA-verzekering of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van één miljoen (1.000.000) euro per gebeurtenis, met een maximum van twee (2) gebeurtenissen, en;
- b) een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van vijfhonderdduizend (500.000) euro per gebeurtenis, met een maximum van twee (2) gebeurtenissen.

Tevens verklaart inschrijver door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd.

Ten bewijze van het feit dat inschrijver voldoet aan het bovenstaande dient inschrijver binnen tien (10) kalenderdagen na een eerste verzoek van de gemeente Venlo een kopie verzekeringscertificaat (in pdf-formaat) te overleggen.

Indien inschrijver op een andere wijze aansprakelijkheidsrisico's heeft afgedekt, dient inschrijver dit te beschrijven en aantoonbaar te maken.

Voor het inschrijven door een combinatie of met onderaannemers gelden de volgende verzekeringsvoorwaarde:

- Indien een rechtspersoon inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemers hoeft alleen de hoofdaannemer aan deze verzekeringseis te voldoen en het bewijs van verzekering over te leggen. Indien een combinatie een inschrijving indient dan dient minimaal een van de leden van de combinatie aan deze verzekeringseis te voldoen en het verzekeringsbewijs te overleggen, waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van (de leden van) het samenwerkingsverband in verband met de opdracht afdoende voldoende is verzekerd.

6 Gunning

6.1 Het gunningscriterium EMVI

De overeenkomst wordt gegund aan één (1) inschrijver en wel die inschrijver die de inschrijving met Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) heeft.

Dat is de inschrijver die met zijn inschrijving:

- een geldige inschrijving doet;
- die de laagste fictieve inschrijfprijs behalen op de score:

$$\text{Fictieve inschrijfprijs} - \text{behaald fictieve korting K1} - \text{behaalde fictieve korting K2} - \text{behaalde fictieve korting K3}$$

Prijs = het totaal bedrag gebaseerd op de (fictieve) inschrijfsom conform ingediend prijzenblad (bijlage 5).

Kwaliteit = de totale fictieve korting op het subgunningscriterium kwaliteit K1, K2 en K3.

Nadat de subgunningscriteria Prijs en Kwaliteit beoordeeld zijn ontstaat een rangorde. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Indien er door een gelijke score niet kan worden vastgesteld welke inschrijver de laagste fictieve inschrijfprijs heeft, dan geldt dat degene met de hoogste score op K2 de beste prijs kwaliteit verhouding heeft. Indien dit ook gelijk is, zal een loting ten kantore van de gemeente Venlo plaatsvinden.

6.2 Knock-out criteria

De volgende knock-out criteria leiden eveneens tot het doen van een ongeldige inschrijving:

- De optelsom van de subgunningscriteria Kwaliteit K1, K2 en K3 kleiner is dan €50.000
- Een onderdeel beoordeeld wordt met een “Knock-Out”.
- Het gunningscriterium Prijs het plafondbedrag per functie overschrijdt.

6.3 Gunningscriterium Prijs

De beoordeling van het gunningscriterium ‘Prijs’ heeft betrekking op de beoordeling van het ingevuld Prijzenblad zoals opgenomen in **Bijlage 5** van de inschrijvingsleidraad. De beoordeling van de Prijs geschiedt als volgt:

- Allereerst wordt beoordeeld of het formulier is ingevuld conform de eisen als gesteld hieronder;
- Vervolgens wordt de totale prijs (exclusief btw) vastgesteld.

Voor het doen van een prijsopgave gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in euro en exclusief btw;
- Inschrijver is bij haar inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering ofwel een all-in tarief. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij de gemeente Venlo en inschrijver mag geen aanvullende kosten in rekening brengen voor werkzaamheden die inschrijver moet uitvoeren naar aanleiding van eisen en voorwaarden in deze aanbesteding;

- De prijs en/of prijzen in de inschrijving zijn niet irreëel of manipulatief. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de gemeente Venlo - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een 'irreële inschrijving' betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond hetgeen betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de inschrijver.

Van een manipulatieve en/ of irreële inschrijving kan eveneens sprake zijn als:

- één of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn, dat wil zeggen prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
- de prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
- één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van nul euro prijzen en/of negatieve prijzen.
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de inschrijvingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen;

Prijzenblad

In het prijzenblad dient per discipline het uurtarief te worden ingevuld. Hieraan is een aantal uren gekoppeld en ontstaat er een fictieve inschrijfsom. De inschrijfsom kan **maximaal honderdzeventienduizend (117.000) euro** bedragen.

6.4 Gunningscriterium Kwaliteit

De beoordeling van de Kwaliteit vindt plaats op basis van de uitwerking die door inschrijver is gegeven op de volgende sub-subgunningscriteria:

Sub-subgunningscriteria	Onderwerp	Maximale fictieve korting
K1	Beste partner/toegevoegde waarde	€ 35.000
K2	Continuïteit dienstverlening	€ 15.000
K3	Casus	€ 50.000
	Totaal haalbare korting K1 + K2 + K3	€ 100.000

De fictieve korting van de sub-subgunningscriteria K1 t/m K3 dient minimaal vijftigduizend (50.000) euro te bedragen. Een fictieve korting betekent dat de inschrijving kwalitatief gezien onvoldoende is en tevens een ongeldige inschrijving is die niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht komt.

6.4.1 K1 Deskundigheid en toegevoegde waarde

Gemeente Venlo wenst een zo deskundig en ervaren mogelijk inschrijver die zoveel mogelijke toegevoegde waarde kan leveren, onvoorziene omstandigheden weet te managen, proactief handelt en realistische kansen weet aan te bieden en mogelijke risico's weet te herkennen en te minimaliseren. Dit alles met betrekking tot de gevraagde onderdelen:

- adviesdiensten onderhoud sportparken
- sparringpartner inzake beleid
- het voeren van directie en toezicht op regiebasis

De aangeboden dienstverlening dient door inschrijver gedurende de looptijd van de overeenkomst ten allen tijde geborgd te zijn. De gemeente Venlo wenst bijzondere aandacht voor de afwezigheid van de vaste contactpersoon en het reageren op ad hoc vraagstukken.

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven waarom deze de geschikte ondernemer is voor deze opdracht door onder andere antwoord te geven op onderstaande vragen:

- Wat kan inschrijver op de genoemde onderdelen (kennis, ervaring en continuering) betekenen met betrekking tot de gevraagde dienstverlening?
- Hoe gaat inschrijver dat per onderdeel realiseren?
- Waarom wordt er voor voorgaande oplossing gekozen?
- Welke toegevoegde waarde kan inschrijver leveren?
- Welke realistische kansen voorziet inschrijver?
- Welke mogelijke risico's voorziet inschrijver aangevuld met beheersmaatregelen?

Voor de beschrijving van dit sub-subgunningscriterium geldt een maximum van twee (2) pagina's A4. Indien meer dan twee (2) pagina's A4 worden ingediend dan geldt dat vanaf pagina drie (3) net in de beoordeling wordt betrokken evenals verwijzingen naar informatie op onder andere websites en/of bijlagen.

Upload het document onder de bestandsnaam:

<naam inschrijver > K1 Deskundigheid en toegevoegde waarde

6.4.2 K2 Continuïteit dienstverlening

Naast de kwaliteit is de continuïteit en beschikbaarheid van adviseurs voor de dienstverlening van belang. In het kader van de langlopende raamovereenkomst wenst de gemeente Venlo te werken met een vast team. In dat kader dient inschrijver onderstaande aspecten uit te werken:

- De wijze waarop het team wordt vormgegeven.
- De wijze waarop de continuïteit geborgd wordt.
- De wijze waarop de beschikbaarheid geborgd wordt zodra er een behoefte is.
- wordt gevraagd te beschrijven op welke wijze de continuïteit en beschikbaarheid wordt

Voor de beschrijving van dit sub-subgunningscriterium geldt een maximum van twee (2) pagina A4. Indien meer dan twee (2) pagina's A4 worden ingediend dan geldt dat vanaf pagina drie (3) net in de beoordeling wordt betrokken evenals verwijzingen naar informatie op onder andere websites en/of bijlagen.

Upload het document onder de bestandsnaam:

<naam inschrijver > K2 Continuïteit dienstverlening

6.4.3 K3 Casus

Gemeente Venlo wenst graag een zo deskundig mogelijke inschrijver te contracteren, zowel technisch als ook organisatorisch vakkundig, teneinde de gevraagde dienstverlening op een dusdanige wijze uit te voeren. Inschrijver wordt gevraagd onderstaande casus te beantwoorden. Beoordeeld wordt onder andere op volledigheid, realiteitsgehalte, deskundigheid en doeltreffendheid.

Casus: toplaagrenovatie natuurgrasveld en kunstgrasvoetbalveld.

Een natuurgrasveld heeft een ondergrondse beregening, die op afstand wordt bestuurd. Het veld is voorzien van een robot-grasmaaier, het onkruid wordt ook d.m.v. een robot verwijderd. Het natuur- en kunstgrasvoetbalveld, voorzien van doelen, kan een drainage en veldverlichting aanwezig zijn.

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven hoe een dergelijke renovatie aangepakt wordt. Hierbij dienen onderstaande vragen voor zowel **natuurgrasveld** als ook **kunstgrasveld** beantwoord te worden:

- Beschrijf minimaal pér fase (voorbereiding – uitvoering – oplevering) welke werkzaamheden het betreft, hoeveel tijd dit vergt en welk specialisme hierbij betrokken wordt.
- Uit welke elementen (compost, infill en dergelijke) bestaat een toplaagrenovatie (uitvoering) bij een voetbalveld?
- Waarop baseert inschrijver zijn advies voor de keuze van soort veld?
- Hoe om te gaan met overschrijding van het aantal afgegeven uren?
- Hoe om te gaan met overschrijding van het budget?
- Wanneer zijn welke controles c.q. stopmomenten van toepassing?
- Wanneer zijn welke rapportages van toepassing?
- Wat voor meerwaarde kan een toezichthouder leveren?
- Wat voor meerwaarde kan een directievoerder leveren?
- Welke werkzaamheden zijn voor inschrijver van toepassing zijn om renovatiewerk in de markt te kunnen zetten?

Voor de beschrijving van dit sub-subgunningscriterium geldt een maximum van twee (2) pagina's A4. Indien meer dan twee (2) pagina's A4 worden ingediend dan geldt dat vanaf pagina drie (3) net in de beoordeling wordt betrokken evenals verwijzingen naar informatie op onder andere websites en/of bijlagen.

Upload het document onder de bestandsnaam:

<naam inschrijver > K3 Casus

6.5 Beoordelingsprocedure

De inschrijvingen worden ten opzichte van wat gevraagd is in het sub-subgunningscriterium beoordeeld waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitswensen. Elke individuele vraag of individueel aspect onder de sub-subgunningscriteria K1, K2 en K3 zullen beoordeeld worden op de mate waarin inschrijver aannemelijk maakt dat de aangeboden uitwerking bijdraagt aan het bereiken van de doelstellingen en het borgen van de minimale eisen zoals beschreven in paragraaf 2.1.1 en het programma van eisen.

De leden van de beoordelingscommissie kennen afzonderlijk aan de beantwoording van de kwalitatieve sub-subgunningscriteria van iedere inschrijver scores in de vorm van een rapportcijfer toe. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd.

De uiteindelijke score vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per vraag dan wel aspect onder de sub-subgunningscriteria K1, K2 en K3 tot één gezamenlijk oordeel komt. Het beoordelingsteam neemt niet eerder kennis van het Prijzenblad dan na dat de beoordeling op Kwaliteit is afgerond.

De beoordeling geschiedt op basis van onderstaande beoordelingssystematiek:

Score	Beoordeling	Motivering
0	Knockout	Uit het antwoord blijkt dat de inschrijver geen antwoord geeft op de gevraagde onderwerpen.
1	15 % van de maximale score	De inschrijver geeft niet op alle gevraagde onderwerpen een antwoord en/of een minimale beschrijving. Beantwoording voldoet niet aan het gevraagde en/of de verwachtingen van de gemeente Venlo. De gegeven informatie is niet volledig er ontbreekt informatie over significante aspecten. De wijze van invulling is niet voldoende en/of laat openingen over.
4	40 % van de maximale score	Uit het antwoord blijkt dat de inschrijver alle gevraagde onderdelen voldoende heeft beschreven. De gegeven informatie omvat ten minste de aspecten die relevant zijn. De beschrijving is summier, maar in overeenstemming met de verwachtingen. Geeft voldoende vertrouwen voor een goede uitvoering van de opdracht.
7	70 % van de maximale score	Uit het antwoord blijkt dat de inschrijver alle gevraagde onderdelen op een goede duidelijke wijze heeft beschreven. De gegeven informatie omvat alle aspecten die relevant zijn, welke verifieerbaar en concreet zijn beschreven en in overeenstemming zijn met de verwachtingen. De wijze van invulling toont een goede kwaliteit van dienstverlening.
10	100 % van de maximale score	Uit het antwoord blijkt dat de inschrijver alle gevraagde onderdelen op een uitstekende wijze heeft beschreven. De gegeven informatie is solide onderbouwd en is volledig in overeenstemming met de verwachtingen. De wijze van invulling bevat elementen die innoverend en/of van toegevoegde waarde zijn en/of toont (een meer) hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening.

De scoring van elk sub-subgunningscriterium zal als volgt worden bepaald. Per sub-subgunningscriterium zal na het bepalen van de consensusscore eerst de gemiddelde procentuele score over de verschillende opgenomen aspecten van het betreffende sub-subgunningscriterium berekend worden. De berekende gemiddelde procentuele score bepaalt de waardering van de maximaal te behalen procentuele waardering van het betreffende sub-subgunningscriterium.

Rekenvoorbeeld:

Sub-subgunningscriterium 6.4.1., maximale fictieve korting €35.000.

Waardering aspecten:

Aspect	Consensusscore
Vraag 1	100%
Vraag 2	70%
Vraag 3	70%
Vraag 4	15%
Vraag 5	40%
Vraag 6	70%

*De gemiddelde score over de opgenomen aspecten is 60,83% (365%/6). De kwaliteitsscore voor het sub-subgunningscriterium 6.4.1. zal derhalve 60,83% zijn van de maximaal te behalen fictieve korting en dus $60,83\% * €35.000 = €21.290,50$. Deze score zal worden meegewogen in de formule voor de bepaling van economisch meest voordelige inschrijving.*

De namen en/of de functies van de leden van het beoordelingsteam worden niet vooraf bekend gemaakt om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen en de mededinging te verstoren. De inkoopadviseur fungeert als procesbegeleider. Deze zal nadat de kwalitatieve beoordeling is vastgesteld bepalen welke inschrijving als economische meest voordelige inschrijving is aan te merken op basis van hetgeen beschreven in paragraaf 6.1.

6.6 Verificatiegesprek

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de voorlopige gunningsbeslissing behoudt de gemeente Venlo zich het recht voor een verificatiegesprek te voeren met de beoogde inschrijver. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende inschrijving, kan zulks naar rato tot mindering van punten leiden voor het betreffende gunningscriterium, waardoor mogelijk een andere rangorde ontstaat.

Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan zal dit alsnog leiden tot het uitsluiten van de inschrijving.

6.7 Mededeling gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk wetboek, van het aanbod van inschrijver. De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig van de gunningsbeslissing in kennis worden gesteld.

Er is sprake van definitieve gunning indien:

- binnen de wettelijke termijn van twintig (20) kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de gemeente Venlo (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2). Na deze twintig (20) kalenderdagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing;
- inschrijver na verzoek van de gemeente Venlo de vereiste bewijsstukken heeft ingediend en deze worden akkoord bevonden; en
- de overeenkomst door beide partijen is ondertekend.

CHECKLIST

De digitale inschrijving (via www.tenderned.nl) dient te bestaan uit:

	Omschrijving	Gewenst bestandsnaam digitale inschrijving
1	Rechtsgeldig ondertekend aanbestedingsbrief waarin in ieder geval de tekst is opgenomen als vermeld in het model aanbestedingsbrief (conform bijlage 1) (*)	<naam inschrijver> aanbestedingsbrief
2	Een ingevuld prijzenblad (conform bijlage 5)	<naam inschrijver> prijzenblad
3	Beantwoording criteria kwaliteit K1 t/m K3	Zie 6.4.1 t/m 6.4.3
4	Een ingevuld UEA (zie bijlage 6) (*)	<naam inschrijver> UEA
5	Een ingevuld referentieformulier (conform bijlage 7)	<naam inschrijver> referentieformulier

Gemeente Venlo zal aan de inschrijver welke voor gunning in aanmerking komt vragen onderstaande bewijsmiddelen met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (hoofdstuk 5) binnen een termijn van tien (10) kalenderdagen aan te leveren. Het staat inschrijver vrij om de bewijsmiddelen meteen bij inschrijving in te dienen.

De te verifiëren bewijsmiddelen betreffen:

1	Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.
2	Een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
3	Een geldig ISO 9001:2015 certificaat of een gelijkwaardig certificaat.
4	Bewijs van verzekering.

* Alleen voor de aanbestedingsbrief en het UEA geldt dat deze rechtsgeldig ondertekend moet zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde namens inschrijver. Dit laatste moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel of een kopie van de machtiging.

De overige inschrijfdocumenten hoeven niet ondertekend te zijn.